

KIS Nyhedsbrev

2. kvartal 2025

I dette nyhedsbrev finder du...

- Mærkedage
- Nyt fra ledelsen
- De nye trivselsambassadører
- Kort & Godt
- Trivselsgruppens arbejde
- Årshjul



Mærkedage - tillykke til...



Runde fødselsdage

Anita B. Sørensen 190675

Charlotte Bech 190565

Pension

Bente P. Dyngby

Krista Wierper



Kontaktinformation

KIS Gråstenvej 1

Feldsted

6200 Aabenraa

Svend Hansen Tarp 24240633

Flemming Heide-Bang 21181220

Indlæg til nyhedsbrev sendes
(midlertidigt) til akly@aabenraa.dk

Facebook:

KIS Aabenraa Medarbejder gruppe

Trivselspostkasse

dintrivselkis@aabenraa.dk



De japanske kirssebærtræer blomstrer!

Husk at smile før du sover,
så går dagens surhed over

Piet Hein



Vores postkasser

Vi hører gerne fra jer, hvis I har
ris, ros eller spørgsmål til os.

På Gråstenvej 1 over for hovedind-
gangen hænger vores postkasse til Ris &
Ros. Heri er du altid velkommen til at
lægge en seddel.

Alternativt kan du putte en e-mail
i vores trivselspostkasse:

dintrivselkis@aabenraa.dk

OBS: adressen er som ovenstående –
der er fejl i tidligere nyhedsbrev.

Nyt fra ledelsen

Kære alle go'e medarbejdere! ☀️



Ferie:

Det er tid til at melde ind, hvornår hovedferien ønskes. De tre ugers hovedferie skal afholdes i perioden fra den 1. maj 2025 til den 30. september 2025. Ferien skal seneste meldes ind den 15. maj 2025 på mail eller SMS til Flemming. Hvis ferien ikke er meldt ind vil den blive tildelt efter vores drift.

Hvis du arbejder på en skole, skal dine tre ugers sommerferie ligge i skolernes sommerferie. Prøv at spørge arbejdspladsen om du evt. kan være der de øvrige uger, så du ikke skal til at rykke arbejdsplads de resterende uger.

Hvis du arbejder i en børnehave, skal du undersøge om børnehaven har lukket, hvis ja, så skal du holde ferie i samme periode.

På MinLøn-appen kan du blandt andet se, hvor meget ferie du har til gode:

"MinLøn" app vejledning!

1. Start med at installere appen **"MinLøn"**, (du finder appen **"MinLøn"** i [Appstore](#) eller [GooglePlay](#))
2. nu logger du dig på **"medarbejdernet.dk"** (med din pc) (medarbejdernet giver dig som lønmodtager i det offentlige adgang til dine medarbejderoplysninger)
3. Vælg MitID, **vælg Aabenraa Kommune**, tryk på fortsæt
4. log på hos MitID
5. medarbejderNET vindue åbner sig, tryk på **"mine indstillinger"**
6. vælg sikkerhedsspørgsmål (du har flere muligheder), angiv svar, gentag svar
7. i rubrikken **"MinLøn"**, vælger du en 6 cifret kode
8. tryk på **"gem"**
9. nu logger du dig på **"MinLøn"** appen, med din valgte kode. Tryk på **"mine muligheder"**, for at få en oversigt over dine muligheder (feks. Kalender, ferie osv.)

CSR (Corporate Social Responsibility) pris:

Den 25.04.2025 har KIS modtaget et CSR-mærke fra Aabenraa kommune, som blev overrakt af MED- og arbejdsmiljøkonsulent Patricia Rose Marie Bladt og Wilhelm Hallum.



Hvad er CSR:

"Stor anerkendelse: Kommunale arbejdspladser hylides for enestående CSR-indsats"

Aabenraa Kommune kan endnu en gang bryste sig af at modtage det prestigefyldte CSR-mærke – en markant anerkendelse af de mange kommunale arbejdspladser, der hver dag gør en forskel med deres imponerende indsats for social ansvarlighed og bæredygtighed."

Derfor vil vi gerne takke de 185 medarbejdere som yder en fantastisk indsats hver eneste

dag. En stor tak til vores 2 AMR'er, trivselsteamet og tovholdere.

Besøg af arbejdstilsynet:

I februar fik vi uanmeldt besøg af Arbejdstilsynet. De har været her igen i april, hvor ledelsen, AMR og trivselsteamet deltog. De var meget tilfredse med den måde KIS arbejder med trivsel på.

Se afsnit om trivselsgruppens arbejde fra side 8.

De bedste hilsner,

Svend og Flemming

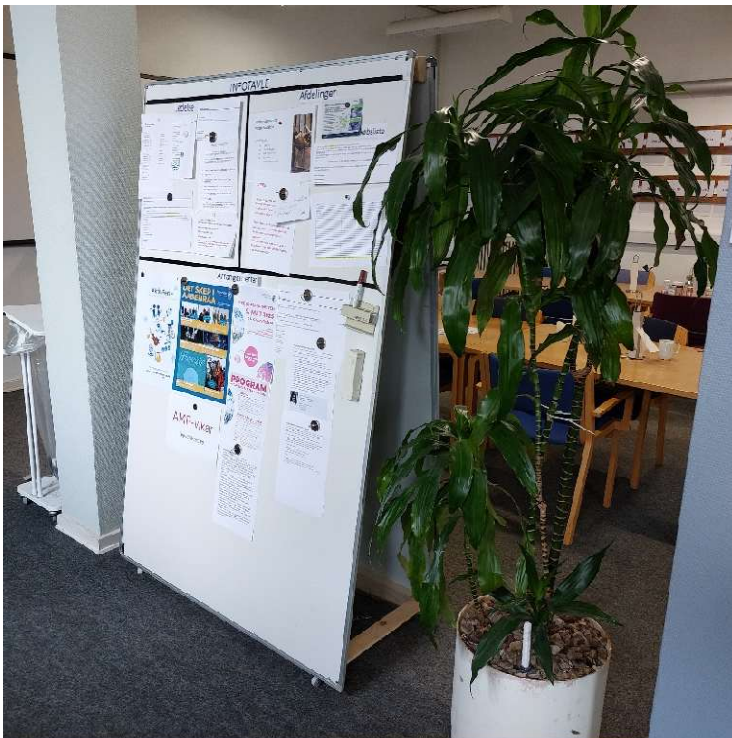
De nye trivselsambassadører

Fremover vil du møde **Tove** og **Tine**, når de kommer på besøg på udlånsstederne. Tove er allerede godt kørende, og Tine er under oplæring.

Læs mere om trivselsambassadørerne, formålet med ordningen og hvordan den er til gavn for dig på side 9.



Kort & Godt



Der er opsat en ny tavle, hvorpå du kan finde informationer fra ledelsen og afdelingerne, samt nyt vedrørende arrangementer såsom foredrag, sportsevents og personalefester.

Færdes man ikke i huset, vil man modtage informationer via SMS eller nyhedsbrev.

I KIS' pauseområde er væggen i hjørnet nu blevet til en AM-væg. Her kan du læse om arbejdsmiljø, herunder sikkerhed i arbejdet. Du finder desuden AMR-årshjulet (se det også her på nyhedsbrevets side 8).

AM-væggen bruges ved introduktion af nye medarbejdere.



Karen har netop færdiggjort sit seneste projekt; et stort maleri, der handler om demens. Maleriet vil kunne ses i uge 19 (demensugen) på Aabenraa gågade, Ramsherred 34.

Trivselsgruppens arbejde

Vores trivselsteam består af:

- Fagkoordinator Flemming
- APV-teamet Laura, Anja og Diana
- Arbejdsmiljørepræsentanter (AMR) Kennet og Laura
- To nye trivselsambassadører; Tove og Tine

Der afholdes møder i trivselsteamet hver fjortende dag.

APV (arbejdspladsvurdering)

APV-teamet står for udarbejdelse af individuelle arbejdspladsvurderinger (APV). APV skal ifølge lovgivningen revideres mindst hvert tredje år, eller hvis der sker ændringer i arbejdet, der har betydning for arbejdsmiljøet. Ved KIS er det besluttet, at der skal laves APV mindst én gang årligt.

Formålet med udarbejdelse af individuel APV er:

- at identificere arbejdsmiljøproblemer for derefter at løse dem
- at sikre, at medarbejderens skånehensyn tilgodeses

APV kan udarbejdes på følgende to måder:

2) Ved fysisk fremmøde på arbejdspladsen

Anvendes når der ikke tidligere er udarbejdet en APV, eller medarbejderen har fået nye arbejdsopgaver, der afviger fra de tidligere i en sådan grad, at det medfører behov for ny ergonomisk vejledning.

2) Telefonisk (APV light)

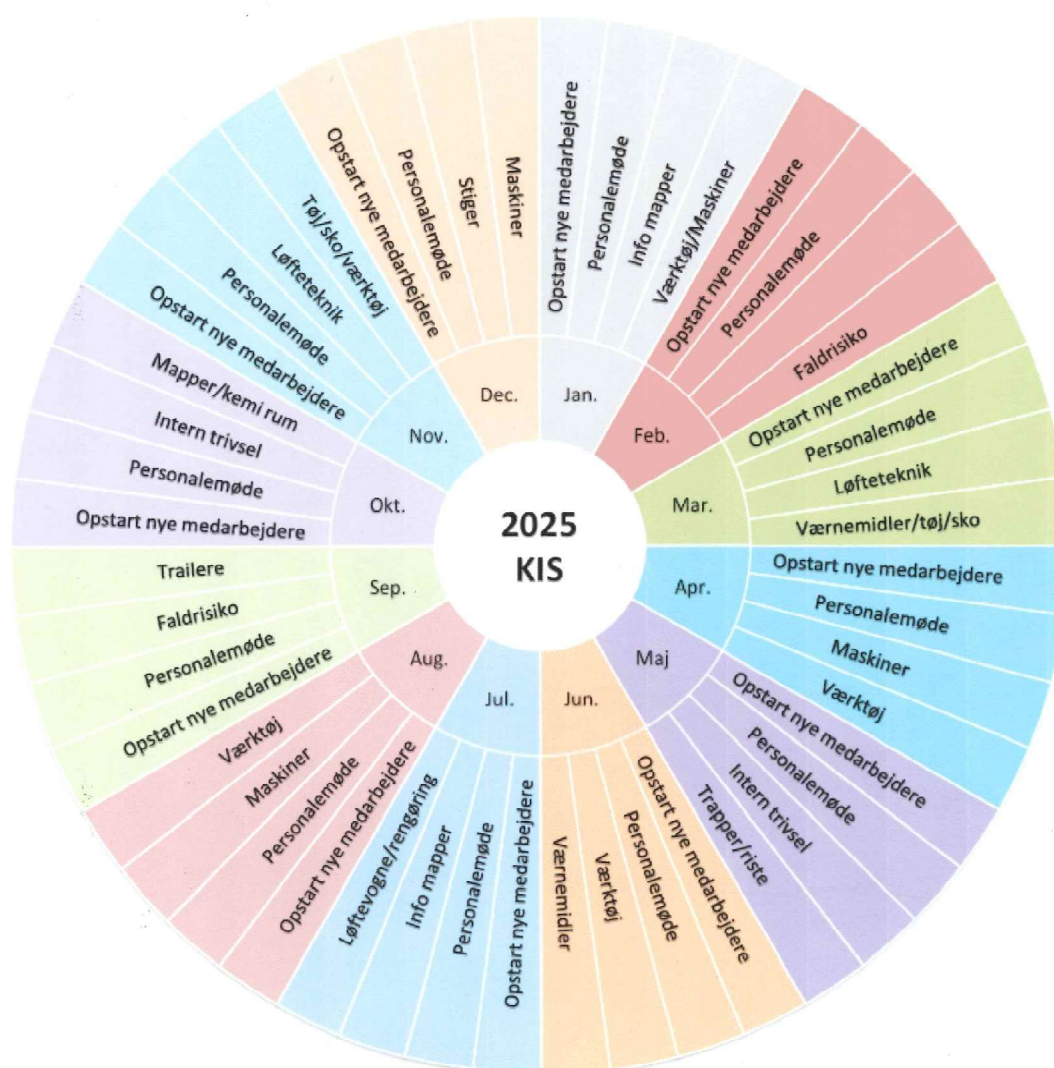
Anvendes når der tidligere er udarbejdet APV og medarbejderen fortsat er på samme arbejdsplads, eller på ny arbejdsplads med tilsvarende opgaver, så der *ikke*, som udgangspunkt, er behov for ny ergonomisk vejledning.

Ved begge metoder anvendes APV-skabelon (se bilag) samt arbejdstilsynets tjeklister.

Arbejdsmiljørepræsentanter (AMR)

To personer varetager AMR-opgaverne på KIS. Én varetager arbejdsmiljøopgaver internt på arbejdspladsen, og én håndterer arbejdsmiljøet på udlånsstederne.

På en væg i pauserummet finder man de fornødne informationer om arbejdsmiljø, herunder sikkerhed. AMR modtager nye medarbejdere på KIS og underviser i relevante emner. Der er desuden blevet udarbejdet et AMR-årshjul, hvoraf det fremgår, hvilke AMR-relaterede tiltag, der finder sted i løbet af året:



Trivselsambassadører

Vi har i en periode ikke haft trivselsambassadører, men genindførte disse i 2025, da både den interne og den kommunale trivselsundersøgelse viste behov for et bindeled mellem medarbejdere og ledelse.

Der er oprettet et team bestående af 2-5 trivselsambassadører, der kører ud til vores medarbejdere på udlånsstederne. De vil i en "rulleplan" nå ud til alle udlånte medarbejdere. Skulle en medarbejders timer ligge uden for normal arbejdstid, tilbydes der et telefonisk trivselsopkald fra teamet, således at vi kan opnå kontakt til alle medarbejdere.

Under besøgene anvender ambassadørerne en tjekliste, for at sikre at de kommer omkring alle relevante punkter. Vores ambassadører kan fra deres besøg tage ris/ros med hjem, så der kan handles herpå.

Vi sikrer desuden videregivelse af aktuel information til medarbejderne, øger synlighed og fremmer kommunikation. Det skal bidrage til at mindske den sladder og snak i krogene, der har været et punkt i den interne trivselsundersøgelse, som var generende for medarbejderne.

Fastholdelseskema

Ved nedsat trivsel eller forhøjet sygefravær udfylder medarbejderen et skema én gang ugentligt i fire uger. Man beskriver heri sin trivsel og angiver den samtidig som et tal på en skala fra 1 til 10. Skemaerne sendes løbende til leder, med det formål, at der kan arbejdes frem mod bedre trivsel og fastholdelse på arbejdspladsen.

Den Interne trivselsundersøgelse

KIS har bedt medarbejderne om at nedfælde tre ting, der giver dem arbejdsglæde og tre ting, der dræner dem for energi. Ud fra svarene er der fundet tre overordnede negative og positive punkter. På baggrund af disse er der udarbejdet et spørgeskema, der er brugt ved en efterfølgende telefonisk undersøgelse vedrørende trivsel.

APV-teamet har derefter lavet en samlet analyse af de indhentede svar.

På baggrund af analysen tages der handling. Medarbejdere orienteres via Info-SMS eller nyhedsbrev om nye tiltag, der skal forbedre det psykiske arbejdsmiljø og dermed trivslen.

Den interne trivselsundersøgelse afholdes én eller to gange årligt.



Her ses post-its med medarbejdernes input – positive og negative.

Den kommunale trivselsundersøgelse

Hvert andet år laver Aabenraa kommune en trivselsundersøgelse, som medarbejderne fra KIS har mulighed for at svare på. Trivselsundersøgelsen bliver sammenlignet med den foregående. Dette for at kunne se hvilken udvikling og tendens, trivslen på arbejdspladsen har.

APV-teamet har lavet en udførlig analyse af trivselsundersøgelsen 2024, sammenlignet den med undersøgelsen fra 2022 og inddraget den interne undersøgelse fra 2024, for at få så præcist et billede af trivslen som muligt. Der er udarbejdet forslag til fokusområder og udsendt sms'er omkring nye tiltag (se næste side).

SMS, eksempel nr. 1

"TRIVSELSUNDERSØGELSEN

Flere af jer ønsker det beskrevet: Hvad er formålet med at man af og til skifter funktion eller udlånssted, når man er ansat ved KIS?

Disse skift foretages med henblik på udvikling af den enkelte medarbejders kompetencer. Jo flere forskellige arbejdsopgaver du får fingrene i, jo mere kan du skrive på dit CV. Du vil dermed kunne søge bredere fremadrettet, når du leder efter nyt arbejde.

Der foretages desuden rokader efter behov/ønske fra udlånssteder eller den enkelte medarbejder.

Dette vil fremadrettet stå på vores hjemmeside."

SMS, eksempel nr. 2

"TRIVSELSUNDERSØGELSEN

Vi har taget hul på arbejdet med jeres feedback vedrørende kommunikation og information. Vi er startet med følgende punkter:

- Vores undersøgelse viser, at I ønsker at få besked, hvis "nøglepersoner" stopper eller skifter funktion. Det giver rigtig god mening, og det vil fremadrettet stå i nyhedsbrev/-sms.
- Et andet ønske fra jer er viden om ansættelser, opsigelser og kolleger der går på pension. Dette vil også fremadrettet fremgå af nyhedsbrev/-sms.
- Flere har ønsket at blive informeret, når kolleger på udlånssteder er syge eller lignende. Vi har tavshedspligt og informerer derfor kun udlånsstedet om dette. Den daglige leder ved altid, om en medarbejder er syg eller har ferie.

Da I har efterlyst vores trivselsambassadører, vil jeg genindføre disse allerede fra uge 43. Jeg er oprigtigt glad for jeres feedback, da jeg ser ambassadørerne som et vigtigt bindeled mellem jer medarbejdere og mig. De kan tage jeres ris og ros med hjem, så vi kan handle på det.

Vi vil løbende arbejde videre med de andre punkter I er fremkommet med."

SMS, eksempel nr. 3

"TRIVSELSUNDERSØGELSEN

Vi arbejder nu med jeres gode feedback i forhold til nyhedsbrevet. Vi er startet med følgende punkter:

- Mange af jer har været i tvivl om, hvor I kunne finde nyhedsbrevet. Derfor er jeg nu begyndt at sende et link ud via SMS, når der ligger et nyhedsbrev klar. Desuden vil der komme til at ligge et link øverst i vores Facebook-gruppe "KIS Aabenraa Medarbejder gruppe".

- I giver udtryk for, at der kan opstå snak i krogene, ved mangel på information fra ledelsen. Det vil vi imødekomme i nyhedsbrevet, med indlægget "NYT fra ledelsen". Her vil I kunne læse om nye opgaver, ændringer i arbejdsgange og nyansættelser. Det vil også fremgå, når nøglepersoner stopper eller får anden funktion. Dette kan, som nogle af jer har påpeget, mindske sladder og rygtedannelser.

Vi forsætter arbejdet med jeres tilbagemeldinger fra vores interne trivselsundersøgelse. Mens I venter, må I endelig melde jer ind i vores Facebook-gruppe."

Info-SMS'er

Ved løbende udsendelse af SMS'er sikres det, at vigtig information kommer ud til alle medarbejdere. Ikke alle medarbejdere er lige digitale. Ikke alle læser nyhedsbrevet eller ser hjemmesiden/facebook-gruppen. Ledelsen eller tovholdere for trivselsarrangementer udsender SMS'erne efter behov.

Nyhedsbrev

Vores nyhedsbrev udkommer for tiden fire gange om året på vores hjemmeside. Der linkes til det via facebook-gruppen og info-SMS. I nyhedsbrevet finder man blandt andet "NYT FRA LEDELSEN". Her vil der være informationer omkring "nøglepersoner", der stopper eller skifter funktion, samt om nyansættelser, opsigelser eller kolleger der går på pension. Desuden kan man læse om nye opgaver i huset og ændringer i arbejdsgange.

Infotavle

Der er lavet et stort A-skilt som infotavle, der er placeret tæt på indgangen. På infotavlen findes information fra ledelsen, værkstedet/montagen, invitationer til arrangementer m.m.



Ris-&-Ros-postkassen

På KIS er der opsat en fysisk postkasse, hvor man kan komme med ris og ros til det fysiske og psykiske arbejdsmiljø.

Trivselspostkassen

Som noget nyt har vi oprettet en trivselspostkasse:

dintrivselkis@aabenraa.dk - Hertil kan man sende sine idéer, problematikker eller ønsker relateret til trivsel. Man kan også fortælle dem til trivselsambassadøren, når hun kommer forbi.

Årshjulet

Årshjulet er et tiltag i nyhedsbrevet, der er lavet for at synliggøre årets arrangementer i KIS.

Vi tilbyder for eksempel:

- Foredrag – det seneste var et foredrag om ADHD ved PsykInfo
- Deltagelse i DHL-stafetten
- Grill- og julehygge
- Sundhedstiltag, herunder mulighed for træning med elastikker i arbejdstiden

Tilbuddene er tænkt for at fremme og styrke fællesskabet på vores arbejdsplads, der har mange medarbejdere på udlånssteder. Vi prøver således at indføre nye traditioner, der kan være med til at styrke os som arbejdsplads samt øge trivsel og fællesskab.

ÅRSHJULET 2025

KIS inviterer til forskellige arrangementer
Hold øje med SMS og Facebookgruppen KIS Aabenraa Medarbejdergruppe

MARTS

24.3.2025 kl. 16
Foredrag om ADHD

"Lån en bog og hør en personlig beretning" om at leve med en diagnose.
Vi får besøg af PsykInfo's "EN AF OS-ambassadører"

AUGUST

DHL Stafetten Sønderjylland

Stafetten afholdes 27.8.2025 kl. 18

Tilmeld dig senest den 15. juli

SEPTEMBER

Grillhygge på KIS 12./9 klokken 11-13
Vi gentager succesen: KIS inviterer til grillpølser på
Gråstenvej 1 i Felsted. Kom frisk til hygge og kollegasamvær.

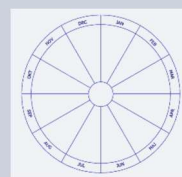
DECEMBER

Julegaveafhentning: I Uge 51 kan I hente jeres gave på KIS.

Julebanko: Kom frisk til hygge, spil, gløgg & æbleskiver 19/12

Personalemøder for værksted, montage, papirsortering og administration (alle internt i huset)
Afholdes den første fredag i hver måned kl.12.30!

ÅRSHJULET 2025



KIS inviterer til forskellige arrangementer

Hold øje med SMS og Facebookgruppen KIS Aabenraa Medarbejdergruppe

MARTS

24.3.2025 kl. 16

Foredrag om ADHD



AUGUST



DHL Stafetten Sønderjylland

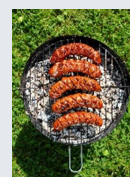
Stafetten afholdes 27.8.2025 kl.18

Tilmelding senest den 15. juli til dintrivselkis@aabenraa.dk

SEPTEMBER

Grillhygge på KIS 12/9 klokken 11-13

Vi gentager succesen: KIS inviterer til grillpølser på
Gråstenvej 1 i Felsted. Kom frisk til hygge og kollegasamvær.



DECEMBER

Julegaveafhentning: I uge 51 kan I hente jeres gave på KIS.



Julebanko: Kom frisk til hygge, spil, gløgg & æbleskiver 19/12

Personalemøder afholdes løbende og kvartalsvist

Der indkaldes via SMS